



## Programa de asignatura por competencias de educación superior

### Sección I. Identificación del Curso

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

<b>Actualización:</b>	Marzo 22, 2022				
<b>Carrera:</b>	Ingeniería en Tecnologías de Software	<b>Asignatura:</b>	Inglés IV		
<b>Academia:</b>	Ciencias Sociales y Admivas Virtual /	<b>Clave:</b>	19SCCTS0504		
<b>Módulo formativo:</b>	Cursos Complementarios [Lenguas Extranjera]	<b>Seriación:</b>	- -		
<b>Tipo de curso:</b>	Modalidad mixta	<b>Prerrequisito:</b>	19SCCTS0403 - Inglés III		
<b>Semestre:</b>	Quinto	<b>Créditos:</b>	4.50	<b>Horas semestre:</b>	72 horas
<b>Teoría:</b>	1 hora	<b>Práctica:</b>	3 horas	<b>Trabajo indpt.:</b>	0 horas
				<b>Total x semana:</b>	4 horas

## Sección II. Objetivos educacionales

Tabla 2. Objetivos educacionales

Objetivos educacionales		Criterios de desempeño	Indicadores
1	Solucionará problemas con sólidas bases científicas y fundamentos tecnológicos que le permitirán comprender, analizar, diseñar, organizar, producir, operar y dar soluciones prácticas a problemas relacionados con las áreas de Organización de Sistemas Computacionales e Ingeniería en Software para el sector productivo y social, promoviendo los principios de ética, responsabilidad y trabajo colaborativo.	El egresado implementará las diferentes etapas del ciclo de vida del software contemplando la protección de datos y prevención de desastres, salvaguardando con ética la seguridad de la información.	50 % Egresados trabajarán en cualquier proceso del desarrollo de software o áreas afines a los sistemas computacionales, promoviendo los principios de ética, responsabilidad y trabajo colaborativo.
2	Aportará soluciones innovadoras y sustentables en el área de la electrónica en el que establezca el análisis, diseño, implementación, selección de componentes de hardware de uso específico, el software asociado y su conectividad a través de redes de comunicación para el sector productivo y social.	El egresado implementará las diferentes técnicas de análisis y diseño de circuitos electrónicos que den una solución innovadora sustentable a problemas con el hardware.	20% Egresados trabajarán en cualquier proceso de creación y aplicación de hardware o áreas afines en el sector productivo y social.
3	Implementará soluciones innovadoras y sustentables con tecnologías de información que sean acordes a las necesidades, a las tecnologías disponibles y emergentes, para lograr un aprovechamiento óptimo de los recursos humanos y financieros en el sector productivo y social.	El egresado implementará las diferentes tecnologías emergentes en equipos multidisciplinarios que den una solución innovadora y sustentable a las necesidades que se presenten en el ámbito productivo y social.	20 % Egresados trabajarán en la aplicación de Tecnologías de la información o áreas afines en el sector productivo o social.



Atributos de egreso de plan de estudios		Criterios de desempeño	Componentes
AE4	Desarrollar habilidades directivas y de comunicación asertiva en los diferentes escenarios en el ámbito de la Tecnología de Software.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizará adecuadamente el uso de los modales y será capaz de generar currículum vitae en inglés.</li> <li>- Utilizará adecuadamente los elementos para analizar e interpretar datos estadísticos, así como solucionar e interpretar datos en situaciones diarias.</li> <li>- Utilizará adecuadamente los elementos para referirse a conversaciones usando la voz pasiva, condicionales, voz directa e indirecta y redactará textos utilizando adecuadamente conectores para comunicarse con otras personas.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modales.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Repaso de Modales (Will, Can, May, Must, Would, Could, Might, Should).</li> <li>1.2. Repaso de tiempos verbales.(Presente Simple, Presente Continuo, Pasado Simple, Pretérito Perfecto).</li> <li>1.3. Entrevistas de trabajo (hacer un CV).</li> </ol> </li> <li>2. Presentación e interpretación de información.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Presentación e interpretación de datos.</li> <li>2.2. Interpretación de situaciones cotidianas.</li> <li>2.3. Solución de problemas cotidianos.</li> </ol> </li> <li>3. Voz pasiva.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Voz Pasiva en Presente, Pasado, Continuo y Futuro.</li> <li>3.2. Verbos en pasado participio.</li> <li>3.3. Redacción de texto usando conectores.</li> </ol> </li> <li>4. Condicionales.               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Condicional 1 ,2 y 3.</li> <li>4.2. Solución de problemas en el ámbito laboral.</li> </ol> </li> <li>5. Voz Directa e Indirecta.               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Voz Directa e Indirecta.</li> <li>5.2 Preguntas (tag questions).</li> </ol> </li> </ol>

### Sección III. Atributos de la asignatura

Tabla 3. Atributos de la asignatura

Problema a resolver		
Demostrar una comunicación de forma eficiente, tanto de forma oral como escrita en inglés, aplicado a los negocios y situaciones laborales reales.		
Atributos (competencia específica) de la asignatura		
Expresar de forma escrita y oral acciones en pasado, presente y futuro, para comunicarse a través de voz pasiva, directa e indirecta y modales, realizar preguntas o confirmar un tema en específico para analizar e interpretar datos estadísticos y dar soluciones ante situaciones laborales.		
Aportación a la competencia específica		Aportación a las competencias transversales
Saber	Saber hacer	Saber Ser
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar la estructura gramatical del tiempo presente, pasado y futuro.</li> <li>-Comprender conversaciones con la voz directa e indirecta en conversaciones con diferentes personas y en situaciones laborales complejas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar ejercicios de forma oral y escrita, en situaciones laborales complejas.</li> <li>-Expresar comunicaciones y describir acontecimientos con la voz directa e indirecta y la voz pasiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabaja en equipo.</li> <li>-Comparte sus experiencias laborales de forma oral y escrita.</li> <li>-Se actualiza permanentemente.</li> <li>-Respetar las diferentes culturas</li> </ul>
Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad		
-Portafolio de Evidencias: Ejercicios y trabajos de autoestudio; tres exámenes escritos que contengan todos los temas vistos en el curso.		

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Modales."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 1. Modales.							
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría:	5 horas	Práctica:	5 horas	Porcentaje del programa:	13.89%
<b>Aprendizajes esperados:</b> Identificar la estructura gramatical y uso de los modales, para expresar fluida y correctamente acciones en diferentes tiempos gramaticales.							
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
<p>1. Modales.</p> <p>1.1. Repaso de Modales (Will, Can, May, Must, Would, Could, Might, Should).</p> <p>1.2. Repaso de tiempos verbales.(Presente Simple, Presente Continuo, Pasado Simple, Pretérito Perfecto).</p> <p>1.3. Entrevistas de trabajo (hacer un CV).</p>	<p><b>Saber:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer y utilizar estructura de modales, del presente simple, presente continuo, pasado simple y pretérito perfecto.</li> </ul> <p><b>Saber hacer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar correctamente currículum vitae utilizando tiempos gramaticales correctos y vocabulario técnico.</li> </ul> <p><b>Ser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabaja en equipo.</li> <li>-Comparte sus experiencias laborales de forma oral y escrita.</li> <li>-Se actualiza permanentemente.</li> <li>-Respetar las diferentes culturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo colaborativo.</li> <li>-Lluvia de ideas.</li> <li>-Estrategias de comprensión lectora.</li> <li>-Role-Plays.</li> <li>- Proyección de videos en internet.</li> </ul>	<p>Formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos.</li> <li>- Resolución de ejercicios escritos.</li> </ul> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y/o rúbrica.</li> </ul> <p>Sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar examen parcial tanto oral como escrito.</li> <li>- Videos con ejercicios de pronunciación.</li> </ul> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y/o rúbrica.</li> </ul>	<p>Portafolio de actividades de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Examen escrito que contenga todos los temas de la unidad.</li> <li>- Ejercicios y trabajos realizados.</li> </ul>			
<b>Bibliografía</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Johannsen, K. L. (2010). World English 1 and 2. HEINLE CENGAGE Learning.</li> <li>- British Council (s/f). Marco Común Europeo. Escala Global Council of Euro.</li> <li>- Steven, M. (2001). Side by Side 2. 3ª Edición. New York: Heinle Cengage Learning.</li> </ul>							



## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Presentación e interpretación de información."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 2. Presentación e interpretación de información.							
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría:	5 horas	Práctica:	5 horas	Porcentaje del programa:	13.89%
<b>Aprendizajes esperados:</b>		Expresar ideas con estructura gramatical y vocabulario técnico ante situaciones reales laborales, para analizar y describir datos que se presentan en actividades en el ámbito laboral, así como experiencias de vida.					
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
2. Presentación e interpretación de información. 2.1. Presentación e interpretación de datos. 2.2. Interpretación de situaciones cotidianas. 2.3. Solución de problemas cotidianos.	<b>Saber:</b> - Analizar e interpretar información estadística en situaciones laborales.  <b>Saber hacer:</b> - Comunicar fluida y correctamente al momento de presentar datos e información ante un público y en situaciones personales.  <b>Ser:</b> - Trabaja en equipo. - Comparte sus experiencias laborales de forma oral y escrita. - Se actualiza permanentemente. - Respeta las diferentes culturas	- Trabajo colaborativo. - Lluvia de ideas. - Estrategias de comprensión lectora. - Role-Plays - Proyección de videos en internet.	Formativa: - Redacción de textos. - Resolución de ejercicios escritos. Instrumentos de evaluación: - Lista de cotejo y/o rúbrica.  Sumativa - Realización de un examen parcial tanto oral como escrito. - Videos con ejercicios de pronunciación. Instrumentos de evaluación: - Lista de cotejo y/o rúbrica.	Portafolio de actividades de aprendizaje: - Ejercicios y trabajos realizados. - Examen escrito que contenga todos los temas de la unidad.			
<b>Bibliografía</b>							
- Johannsen, K. L. (2010). World English 1 and 2. HEINLE CENGAGE Learning. - British Council (s/f). Marco Común Europeo. Escala Global Council of Euro.							



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Presentación e interpretación de información."

Bibliografía

- Steven, M. (2001). Side by Side 2. 3ª Edición. New York: Heinle Cengage Learning.

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Voz pasiva."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 3. Voz pasiva.							
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría:	5 horas	Práctica:	5 horas	Porcentaje del programa:	13.89%
<b>Aprendizajes esperados:</b> Identificar el uso de la voz pasiva en cualquier tiempo gramatical para comunicarse y redactar informes o documentos en la industria.							
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
<p>3. Voz pasiva.</p> <p>3.1. Voz Pasiva en Presente, Pasado, Continuo y Futuro.</p> <p>3.2. Verbos en pasado participio.</p> <p>3.3. Redacción de texto usando conectores.</p>	<p><b>Saber:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer y utilizar la estructura gramatical correcta de la voz pasiva en cualquiera de sus tiempos.</li> </ul> <p><b>Saber hacer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar correctamente textos utilizando los diferentes tiempos gramaticales y empleando conectores.</li> </ul> <p><b>Ser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabaja en equipo.</li> <li>- Comparte sus experiencias laborales de forma oral y escrita.</li> <li>- Se actualiza permanentemente.</li> <li>- Respetar las diferentes culturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo colaborativo.</li> <li>- Lluvia de ideas.</li> <li>- Estrategias de comprensión lectora.</li> <li>- Role-Plays.</li> <li>- Proyección de videos en internet.</li> </ul>	<p>Formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos.</li> <li>- Resolución de ejercicios escritos.</li> </ul> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y/o rúbrica.</li> </ul> <p>Sumativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de un examen parcial tanto oral como escrito.</li> <li>- Videos con ejercicios de pronunciación.</li> </ul> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y/o rúbrica.</li> </ul>	<p>Portafolio de actividades de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios y trabajos realizados.</li> <li>- Examen escrito que contenga todos los temas de la unidad.</li> </ul>			
<b>Bibliografía</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Johanssen, K. L. (2010). World English 1 and 2. HEINLE CENGAGE Learning.</li> <li>- British Council (s/f). Marco Común Europeo. Escala Global Council of Euro.</li> <li>- Steven, M. (2001). Side by Side 2. 3ª Edición. New York: Heinle Cengage Learning.</li> </ul>							



## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.4. Desglose específico de la unidad "Condiciones."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 4. Condiciones.							
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría:	5 horas	Práctica:	5 horas	Porcentaje del programa:	13.89%
<b>Aprendizajes esperados:</b> Identificar la estructura gramatical combinando tiempos y el uso de condicionales, para conversar y escribir en soluciones en el ámbito laboral.							
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
<p>4. Condicionales.</p> <p>4.1. Condicional 1 ,2 y 3.</p> <p>4.2. Solución de problemas en el ámbito laboral.</p>	<p><b>Saber:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y utilizar estructura gramatical combinando diferentes tiempos, así como uso correcto de los condicionales.</li> </ul> <p><b>Saber hacer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar fluida y correctamente ante situaciones y problemas que se presentan en el ámbito laboral y personal.</li> </ul> <p><b>Ser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabaja en equipo.</li> <li>-Comparte sus experiencias laborales de forma oral y escrita.</li> <li>-Se actualiza permanentemente.</li> <li>-Respeta las diferentes culturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo colaborativo.</li> <li>-Lluvia de ideas.</li> <li>-Estrategias de comprensión lectora.</li> <li>-Role-Plays.</li> <li>- Proyección de videos en internet.</li> </ul>	<p>Formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación diagnóstica.</li> <li>- Redacción de textos.</li> <li>- Resolución de ejercicios escritos.</li> </ul> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y/o rúbrica.</li> </ul> <p>Sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de un examen parcial tanto oral como escrito.</li> <li>- Videos con ejercicios de pronunciación.</li> </ul> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y/o rúbrica.</li> </ul>	<p>Portafolio de actividades de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios y trabajos realizados.</li> <li>- Examen escrito acreditado que contenga todos los temas de la unidad</li> </ul>			
<b>Bibliografía</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Johannsen, K. L. (2010). World English 1 and 2. HEINLE CENGAGE Learning.</li> <li>- British Council (s/f). Marco Común Europeo. Escala Global Council of Euro.</li> <li>- Steven, M. (2001). Side by Side 2. 3ª Edición. New York: Heinle Cengage Learning.</li> </ul>							

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.5. Desglose específico de la unidad "Voz directa e indirecta."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 5. Voz directa e indirecta.							
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría:	5 horas	Práctica:	5 horas	Porcentaje del programa:	13.89%
<b>Aprendizajes esperados:</b>		Identificar la estructura gramatical de la voz directa e indirecta y los tag questions, para conversar, indagar y describir temas, personas y circunstancias reales.					
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
5. Voz Directa e Indirecta. 5.1 Voz Directa e Indirecta. 5.2 Preguntas (tag questions).	<p><b>Saber:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer y utilizar estructura gramatical adecuada de la voz directa e indirecta, así como el uso de tag questions.</li> </ul> <p><b>Saber hacer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar fluida y correctamente combinando diferentes tiempos gramaticales utilizando la voz directa e indirecta; así como indagar o profundizar en un tema a través de preguntas cortas.</li> </ul> <p><b>Ser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabaja en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo colaborativo.</li> <li>- Lluvia de ideas.</li> <li>- Estrategias de comprensión lectora.</li> <li>- Role-Plays.</li> <li>- Proyección de videos en internet.</li> </ul>	<p>Formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos.</li> <li>- Resolución de ejercicios escritos.</li> </ul> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y/o rúbrica.</li> </ul> <p>Sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de un examen parcial tanto oral como escrito.</li> <li>- Videos con ejercicios de pronunciación.</li> </ul> <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y/o rúbrica.</li> </ul>	<p>Portafolio de actividades de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios y trabajos realizados.</li> <li>- Examen escrito que contenga todos los temas de la unidad</li> </ul>			



Continuación: Tabla 4.5. Desglose específico de la unidad "Voz directa e indirecta."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	<ul style="list-style-type: none"><li>-Comparte sus experiencias laborales de forma oral y escrita.</li><li>-Se actualiza permanentemente.</li><li>-Respeto las diferentes culturas</li></ul>			
<b>Bibliografía</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>- Johanssen, K. L. (2010). World English 1 and 2. HEINLE CENGAGE Learning.</li><li>- British Council (s/f). Marco Común Europeo. Escala Global Council of Euro.</li><li>- Steven, M. (2001). Side by Side 2. 3ª Edición. New York: Heinle Cengage Learning.</li></ul>				



## V. Perfil docente

Tabla 5. Descripción del perfil docente

### Perfil deseable docente para impartir la asignatura

#### Carrera(s):

- Licenciatura en docencia del inglés como lengua extranjera o segunda lengua.
- Licenciatura en lenguas extranjeras.
- Licenciatura en lenguas extranjeras e inglés.
- Licenciatura en enseñanza de las lenguas extranjeras.
- Licenciatura en lenguas extranjeras en la especialidad de traducción e interpretación.
- Licenciatura en idiomas o si cuenta con otra licenciatura distinta deberá estar certificado en Teacher training course y/o diploma TKT y experiencia comprobable. o carrera afín

#### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional relacionada con la materia.
- Experiencia mínima de dos años
- Grado académico, mínimo Maestría relacionada con el área de conocimiento.